THÀNH ỦY THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN CÁN BỘ
*
Số 264 - TB/HVCB

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Triển khai chương trình học bổng "Vì nữ sinh viên vượt khó, học giỏi giai đoạn 2026 – 2028"

Căn cứ Thông báo tuyển sinh học bổng "Vì nữ sinh vượt khó, học giỏi, giai đoạn 2026 – 2028" do Tổ chức Saigon Children's Charity CIO phối hợp với Hội Nữ trí thức Thành phố Hồ Chí Minh triển khai theo Quyết định số 6723/QĐ-UBND ký ngày 10/10/2026 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ phê duyệt của Giám đốc tại Tờ trình ngày 16 tháng 10 năm 2026 về triển khai Học bổng "Vì nữ sinh vượt khó, học giỏi giai đoạn 2026 – 2028".

1. Mục đích

- Hỗ trợ chi phí học tập cho nữ sinh viên có hoàn cảnh khó khăn và thành tích khá, giỏi.

- Khích lệ tinh thần vượt khó, góp phần nâng cao chất lượng và công bằng trong giáo dục.

2. Nội dung học bổng

- Số lượng: 13 suất, gồm:

+ **10** suất dành cho tân sinh viên khóa 2026-2027 (Khóa 11);

+ **02** suất dành cho sinh viên khóa 2025-2026 (Khóa 10);

+ **01** suất dành cho sinh viên khóa 2024-2025 (Khóa 09);

- Giá trị học bổng: 13.983.000 đồng/suất/năm học, được hỗ trợ theo hai học kỳ

+ Học kỳ 1: 8.000.000 đồng

+ Học kỳ 1: 5.983.000 đồng

- Quyền lợi: Sinh viên được gia tập huấn kỹ năng mềm, hội trại, hoạt động xã hội.

- Thời gian hỗ trợ học bổng: Sinh viên được nhận học bổng từ khi đăng ký học bổng thành công đến năm học cuối cùng của khóa học với điều kiện sinh viên duy trì kết quả học tập khá giỏi và tuân thủ đầy đủ các quy định của học bổng.

3. Đối tượng, tiêu chí và quy định

3.1 Đối tượng và tiêu chí lựa chọn

- Nữ sinh viên đang học tại Học viện Cán bộ TP.HCM;

- Có hoàn cảnh gia đình khó khăn (hộ gia đình có thu nhập bình quân đầu người/tháng dưới 3.000.000 đồng);

- Có năng lực học khá giỏi (điểm tích lũy từ 7.0 trở lên theo thang điểm 10 và từ 3.0 trở lên theo thang điểm 4). Đối với sinh viên năm nhất, kết quả học tập được dựa vào học bạ lớp 12.

- Có quyết tâm theo đuổi việc học đến cùng;

- Sinh viên có thể nhận học bổng từ nhiều nguồn tài trợ khác nhau trong cùng một năm học, tuy nhiên tổng số tiền của các học bổng đó không cao hơn mức học phí phải nộp theo quy định của nhà trường.

3.2 Quy định thực hiện

- **Tham gia họp mặt thường niên:** Sinh viên bắt buộc tham gia hai buổi họp mặt thường niên (họp mặt sinh viên HK1 vào khoảng **22/10 – 30/11**; họp mặt sinh viên HK2 vào khoảng **15/02 – 30/03**. Nếu vì lý do chính đáng không thể tham gia, sinh viên cần gửi email, gửi tin nhắn hoặc gọi điện đến nhân viên phụ trách để xin phép và trình bày lý do cụ thể.

- **Nộp bảng điểm và biên lai đóng học phí đầy đủ và đúng thời hạn:** Sinh viên nộp bảng điểm hoàn thiện và biên lai đóng học phí của HK1 trước 30/6 và bảng điểm hoàn thiện và biên lai đóng học phí của HK2 trước 30/12. Bảng điểm phải có mộc xác nhận của nhà trường.

* Lưu ý: Nếu đến thời hạn quy định mà sinh viên không có được bảng điểm, sinh viên cần liên lạc với nhân viên phụ trách để nêu rõ lý do và xin gia hạn.

- **Tham gia lớp tập huấn kỹ năng mềm:** Sinh viên bắt buộc tham gia ít nhất một (01) chủ đề tập huấn kỹ năng mềm trong năm học. Ngoài ra, sinh viên được khuyến khích tham gia các hoạt động nâng cao năng lực khác do dự án tổ chức để mở rộng mạng lưới xã hội và tăng kỹ năng. Trong trường hợp sinh viên không thể sắp xếp được thời gian tham gia thì cần thông báo cho nhân viên phụ trách.

- **Sinh viên đảm bảo kết quả học tập ở mức khá, giỏi trở lên**.

3.3 Tiêu chí ngưng hỗ trợ

- Tiêu chí ngưng hỗ trợ bán phần: Khi sinh viên vi phạm lần đầu một trong những quy định được nêu ở trên thì sinh viên sẽ được nhắc nhở. Sinh viên vi phạm lần thứ hai thì thì sinh viên sẽ không được nhận học bổng ở học kỳ đó.

- Tiêu chí ngưng hỗ trợ toàn phần

+ Sinh viên không giữ được kết quả học tập khá, giỏi liên tiếp 2 học kỳ.

+ Sinh viên không tuân thủ quy định của dự án ba lần liên tiếp.

+ Sinh viên ngắt kết nối hoàn toàn với dự án mặc dù nhân viên dự án.

+ Sinh viên nhận được học bổng từ nhiều nguồn tài trợ khác nhau trong cùng một năm học và tổng số tiền của các học bổng đó nhiều hơn mức học phí phải nộp theo quy định của nhà trường.

+ Sinh viên chuyển trường

Gia đình của sinh viên đã cải thiện cuộc sống và có thể tự trang trải được chi phí học tập.

3.4 Hồ sơ cần chuẩn bị

- Một file **ảnh chân** dung mới nhất trong vòng 6 tháng.
- Đặt tên ảnh theo cú pháp: *CD - MSSV - Họ và Tên - Tên Trường Đại học*
- Một file ảnh **nhà nguyên căn**.
- Đặt tên theo cú pháp: *HCGĐ – NC - MSSV - Họ và Tên - Tên Trường Đại học*
- Một file ảnh **không gian phòng khách**.
- Đặt tên theo cú pháp: *HCGĐ – PK - MSSV - Họ và Tên - Tên Trường Đại học*
- Một file ảnh **không gian phòng bếp**.
- Đặt tên theo cú pháp: *HCGĐ – PB - MSSV - Họ và Tên - Tên Trường Đại học*
- Một file ảnh **sổ hộ nghèo/cận nghèo/giấy xác nhận hộ nghèo** (nếu có).
- Đặt tên theo cú pháp: *GXN - Mã số sinh viên - Họ và Tên - Tên Trường Đại học*
- Một file ảnh về **bảng điểm** năm học gần nhất có mộc đỏ của nhà trường
- Đặt tên theo cú pháp: *KQHT - MSSV - Họ và Tên - Tên Trường Đại học*

4. Thời hạn và cách thức đăng ký

- Hạn cuối nộp hồ sơ trực tuyến: đến hết ngày 28/10/2026.
- Đường link đăng ký: https://forms.gle/wgMsC11hGcpMFLPU8

5. Quy trình xét chọn

- Ban tổ chức sẽ sơ tuyển và đề cử các hồ sơ đáp ứng tiêu chí;

- Tổ chức Saigonchildren phỏng vấn toàn bộ ứng viên do trường đề cử và chốt danh sách nhận học bổng.

6. Tổ chức thực hiện và lên hệ

- Đơn vị phối hợp: Hội Nữ trí thức TP. Hồ Chí Minh; Tổ chức Saigonchildren.

- Đơn vị đầu mối tại Học viện: Cô Châu Thùy Long Hải – Phòng Quản lý đào tạo (Bộ phận Đại học) hỗ trợ hướng dẫn, tiếp nhận phản hồi trong quá trình triển khai (email: c.tlhai@hcmca.edu.vn; SĐT:0282.243.7830).

Trên đây là Thông báo triển khai chương trình học bổng "Vì nữ sinh vượt khó, học giỏi, giai đoạn 2026 – 2028". Đề nghị các phòng, khoa, trung tâm; cố vấn học tập và sinh viên phối hợp tuyên truyền, phổ biết rộng rãi. Trong quá trình triển khai, mọi vướng mắc vui lòng liên hệ đơn vị đầu mối để được hướng dẫn.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc Học viện (để báo cáo);
- Cổng thông tin điện tử Học viện;
- Cổng thông tin sinh viên;
- Lưu Học viện Cán bộ. LH (P.QLĐT)

T/L GIÁM ĐỐC
K/T TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

HỌC VIỆN CÁN BỘ TP.HỒ CHÍ MINH

Mai Thị Kim Oanh